

GUIDE

Arbejd **smartere** med regnskabet

Sådan kan du digitalisere og automatisere bogføringen





INDLEDNING

Effektiviser dit arbejde

Vidste du, at de rette værktøjer kan optimere dit regnskabsarbejde og give dig mere tid til værdiskabende opgaver? Med en digital regnskabsplatform får du adgang til smarte funktioner, der digitaliserer og automatiserer store dele af regnskabsprocessen, så du kan arbejde mere effektivt

I denne guide kan du lære, hvordan du arbejder smartere med dit regnskab, så du kan optimere dine arbejdsgange og få mest mulig værdi ud af dit regnskabsprogram.

Guiden er delt op i to: **Første del** handler om fordelene ved at digitalisere dine bilag og hvordan du gør i praksis. **Anden del** dykker ned i, hvilke fordele der er forbundet med at automatisere dit regnskab, og hvordan du gør i praksis.

Indhold

DEL 1:

Digitalisér dine bilag

Hvorfor vælge digitale bilag?

Sådan kan du digitalisere dine bilag med e-conomic

DEL 2:

Fra manuelle til automatiske arbejdsgange

Hvorfor automatisere?

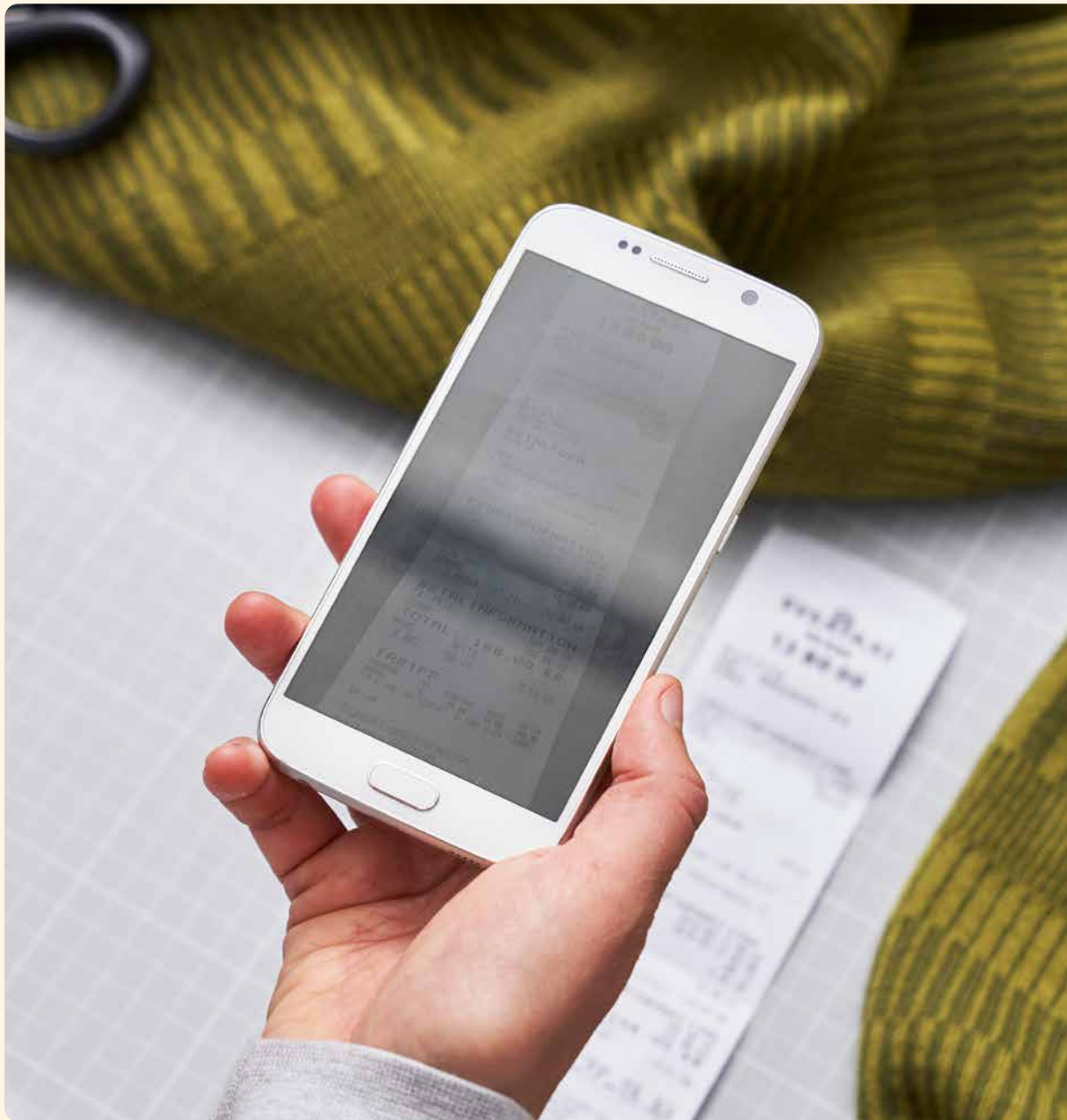
Sådan kan du automatisere og effektivisere med e-conomic

Sæt din bilagshåndtering på autopilot

Automatisér din bankafstemning

1

Digitalisér dine bilag



Hvorfor vælge **digitale** bilag?

Ved at digitalisere dine bilag undgår du at håndtere store mængder papir, hvilket giver et bedre overblik og reducerer risikoen for, at vigtige dokumenter forsvinder. Det gør det også lettere at dele bilag og samarbejde om regnskabet. Samtidig sikrer du, at du overholder gældende krav og regler.

3 gode grunde til at digitalisere dine bilag



Få et bedre overblik

Når du digitaliserer og samler dine bilag i et regnskabsprogram, får du et bedre overblik og minimerer risikoen for at miste vigtige dokumenter.



Gør samarbejdet nemmere

Slip for besværet med fysisk at indsamle manglende bilag fra dine medarbejdere, og lad dem i stedet sende bilagene direkte til dit digitale regnskabsprogram.



Lev op til bogføringsloven

Ifølge loven skal dit regnskab føres i et digitalt bogføringssystem, der opfylder Erhvervsstyrelsens krav, såsom e-economic. Ved at digitalisere dine bilag sikrer du ikke kun, at din virksomhed lever op til disse krav, men også at du slipper for at arkivere store mængder papir. Det giver et bedre overblik, minimerer risikoen for at miste vigtige dokumenter.



[Læs mere om bogføringslovens krav til digitale bilag](#)

Sådan kan du digitalisere dine bilag

En nem måde at digitalisere dine bilag er med et digitalt regnskabsprogram, såsom e-conomic.

Her er der 4 nemme måder at digitalisere dine bilag på.

1. Scan bilag med mobilen

Med e-conomics mobil-app kan du nemt tage et billede af dit bilag og uploade det direkte til e-conomic.

—> [Læs mere og hent mobilappen](#)

2. Tilføj bilag fra computeren

I Inboxen i e-conomic kan du nemt uploade bilag fra computeren eller trække dem ind i e-conomic med drag-and-drop.

3. Send bilag via email

Når du modtager en faktura eller kvittering på mail, kan du nemt videresende som email direkte til inboxen i e-conomic.

4. Modtag elektroniske fakturaer direkte i e-conomic

Du kan gratis modtage elektroniske fakturaer direkte i din Inbox i e-conomic. Det giver dig øget sikkerhed, bedre overblik og nemmere sporing af dine fakturaer.

Du kan endda få aflæst dine e-fakturaer automatisk med Smart- og Avanceret-pakken i e-conomic.

—> [Læs mere om e-fakturaer](#)

Ny bruger

Bruger

<p>Bruger-ID *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Type</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Udgiftsbruger (39,00/md.) Normal bruger (119,00/md.) Bilagsindsender (0,00/md. - kun mobiladgang) Udgiftsbruger (39,00/md.) </div>
<p>E-mail *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<p>Fornavn *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<p>Efternavn *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	

Annullér
Gem

1. Få nemt fat i manglende bilag

I e-conomic kan du nemt oprette relevante medarbejdere som [Bilagsindsendere](#)*, så de nemt kan sende bilag til e-conomic, uden at have adgang til selve regnskabet.

Med funktionen [Bilagsanmodning](#) kan du desuden anmode medarbejdere om bilag. Anmodningen lander i mobilappen, hvor medarbejderne nemt kan tage et billede af bilaget - fx en kvittering - og sende det retur med et klik.

—> [Læs mere om alle mulighederne for at uploade bilag](#)



* Er du administrator med interne licenser kan du ikke oprette bilagsindsendere, men i stedet [udgiftsbrugere](#), som både kan indsende og godkende bilag samt betalinger

2

Fra manuelle til automatiske arbejdsgange



Hvorfor automatisere?

Når du automatiserer dit regnskab, vinker du farvel til et hav af manuelle arbejdsgange. Det betyder, at du frigiver tid og ressourcer til andre opgaver, såsom at vækste din kundebase eller udvikle din forretning.

Samtidig reducerer du risikoen for fejl i dit regnskab, hvilket sikrer en mere effektiv og præcis bogføring.

3 gode grunde til at automatisere regnskabet



Mere tid og fleksibilitet i hverdagen

Automatisér dine manuelle arbejdsgange og frigør værdifuld tid. Det giver dig en mere fleksibel hverdag med plads til andre vigtige opgaver.



Færre fejl i regnskabet

Ved at automatisere dit regnskab minimerer du risikoen for simple tastefejl, der kan få konsekvenser for din virksomhed.



Forbered dig på fremtidens arbejdsgange

De nyeste ændringer i bogføringsloven understreger vigtigheden af at automatisere administrativt arbejde i fremtiden.



Sådan kan du automatisere og effektivisere

I et digitalt regnskabsprogram som e-economic er der flere manuelle arbejdsgange, som du kan automatisere. Dem kan du læse mere om nedenfor.

1. Sæt din bilagshåndtering på autopilot

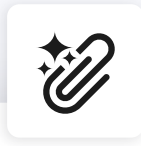
Bilagshåndtering betyder indsamling, organisering, opbevaring og behandling af dokumenter, der understøtter din virksomheds økonomiske transaktioner - såsom fakturaer og kvitteringer.

Få aflæst dine bilag automatisk

I e-economic kan du fx få aflæst dine bilag automatisk, så du hurtigere kan bogføre dine posteringer. Du skal blot dobbelttjekke informationerne og trykke "Bogfør".

—> [Læs mere](#)

Vær opmærksom på, at automatisk aflæsning kun er tilgængelig med Smart- og Avanceret-pakken i e-economic.



Type	Dato	Bilag	Præcision
	26.10.24	1	
	08.07.24	2	
	14.05.24	3	
	14.05.24		
	14.05.24	1	

Dato og bilag matcher

Automatisér dine manuelle arbejdsgange

Med [Workflows](#) i e-economic kan du opsætte regler for, hvordan dine bilag skal håndteres i regnskabet, så de fx lander i inboxen eller sendes direkte til kassekladden.

Har du brug for en godkendelsesprocedure? Så kan du også definere regler baseret på beløbsgrænser, leverandører og meget mere.

—> [Læs mere om Workflows](#)

Vær opmærksom på, at automatisk aflæsning kun er tilgængelig med Smart- og Avanceret-pakken i e-economic.

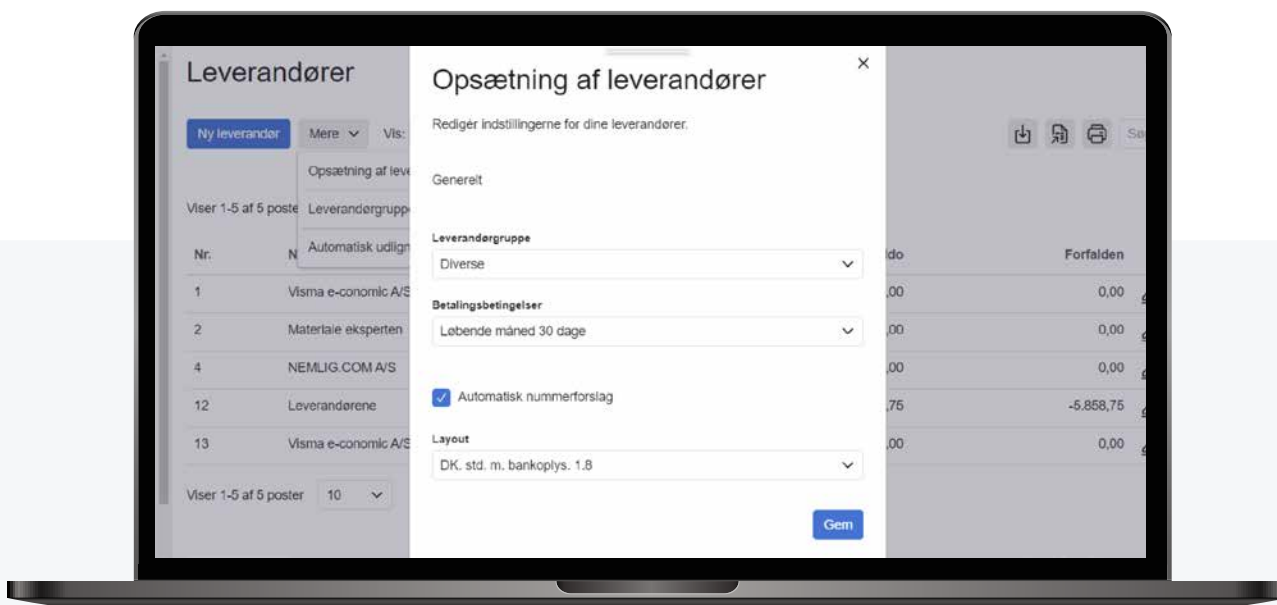
Optimer din leverandørstyring og få mere kontrol

Samarbejder din virksomhed med leverandører i ind- eller udland, kan du nemt bruge [leverandørstyring](#) til bogføring og betaling af regninger i e-conomic.

Leverandørstyring betyder, at du registrerer omkostninger til eksempelvis varer, materialer og ydelser som leverandørfakturaer direkte på de enkelte leverandører i regnskabet, i stedet for at bogføre dem som finansbilag.

Det giver dig mulighed for at håndtere kreditorstyring mere effektivt og få et klart overblik over udestående og tilgodehavender hos hver enkelt kreditor.

Når du har oprettet en leverandør, kan du opsætte leverandørstyring, så regninger fra den pågældende leverandør bogføres på samme måde hver gang. Du kan også effektivisere betalingerne – enten ved at betale flere regninger samlet via [e-conomic betalingsmodul](#) eller med Smart Pay i e-conomic.



2. Automatisér din bankafstemning

Bankafstemning er processen, hvor du sammenligner bankens kontoudtog med posteringserne i dit regnskabsprogram. Formålet er at sikre, at alle transaktioner stemmer overens, så virksomhedens økonomiske data er præcise og korrekte.

Lad din bank tale sammen med dit regnskab

Med e-conomic kan du nemt og sikkert forbinde din bank til dit regnskab gennem bankintegrationen fra AiiA. Dette sikrer, at dine bankposter automatisk overføres dagligt til e-conomic, så dine tal altid er opdaterede.

Du slipper samtidig for besværet med at manuelt importere CSV-filer for at afstemme dit regnskab. Når dit regnskabsprogram og din bank er forbundet, og banktransaktioner hentes automatisk flere gange dagligt, får du:

- Automatiseret de manuelle arbejdsgange
- Mere sikkerhed i dit regnskab
- Mindre risiko for fejl i regnskabet
- Automatiske forslag til kontering ud fra historik
- Et effektivt samarbejde med din revisor.

—> [Sådan forbinder du din bank med dit regnskab](#)

Afstem banken automatisk

Bruger du e-conomic, kan du desuden [få afstemt dine bankposter](#) med et enkelt klik, når først de ligger klar i regnskabet.

Med funktionen [autoforslag](#) kan du desuden få automatiske forslag til, hvordan bankposterne skal bogføres, baseret på tidligere bogføring. På den måde slipper du både for tastearbejdet og for at printe kontoudtog og matche posterings manuelt.



Automatisering er et nøgleord hos e-conomic

Vi brænder nemlig for at udvikle funktioner, der fjerner hverdagens rutineopgaver og giver dig mulighed for at arbejde mere effektivt.

I sidste ende handler det om, at du får mere tid og overskud til de opgaver, der giver din virksomhed mest værdi.

www.e-conomic.dk



Fleksibilitet til fremtiden