

GUIDE

Arbejd smartere i e-economic





Effektiviser dit arbejde i e-economic

Vidste du, at du med de rette værktøjer kan effektivisere regnskabsarbejdet og frigive tid til andre - mere værdiskabende - opgaver? Med e-economic har du adgang til funktioner, der hjælper dig med at digitalisere og automatisere store dele af regnskabsprocessen.

I denne guide kan du blive klogere på, hvordan du arbejder smartere med dit regnskab, så du kan optimere dine arbejdsgange og få mest mulig værdi af e-economic. Guiden er delt op i to, hvor **første del** omhandler: hvilke fordele, der er forbundet med at digitalisere dine bilag, og hvordan du gør i praksis. Mens **anden del** dykker ned i, hvilke fordele der er forbundet med at automatisere dit regnskab, og hvordan du gør i praksis. Hvis du allerede har digitaliseret dine bilag, kan du derfor med fordel springe direkte frem til del 2.

Indholdsfortegnelse

Del 1	Digitaliser dine bilag	s. 4
	Hvorfor digitale bilag.....	s. 4
	Sådan digitaliserer du dine bilag e-conomic.....	s. 5
Del 2	Fra manuelle til automatisere arbejdsgange.....	s. 6
	Hvorfor automatisere?	s. 6
	Sådan automatiserer - og effektiviserer - du med e-conomic.....	s. 7
	Sæt din bilagshåndtering på autopilot.....	s. 7
	Automatisér din bankafstemning.....	s. 8

Del 1: Digitaliser dine bilag

Hvorfor digitale bilag?

Når du digitaliserer dine bilag, slipper du for at arkivere store mængder papir. Det giver dig et bedre overblik og minimerer risikoen for, at vigtige bilag går tabt. Samtidig bliver det nemmere at dele dokumenter og samarbejde om regnskabet. Til sidst sikrer du, at du lever op til [bogføringslovens krav om digital bilagshåndtering](#).



Få et bedre overblik

Saml dine bilag i dit regnskabsprogram, få et bedre overblik og minimer risikoen for at miste vigtige dokumenter.



Gør samarbejdet nemmere

Slip for besværet med fysisk at indsamle manglende bilag fra dine medarbejdere, og lad dem i stedet sende bilagene direkte til din Inbox i e-conomic.



Lev op til bogføringsloven

Ifølge bogføringsloven skal de fleste virksomheder opbevare deres bilag digitalt. Digitalisér dine bilag, og sørg for, at du lever op til kravet.



Sådan digitaliserer du dine bilag med e-conomic

I e-conomic er der 4 forskellige måder, du kan anvende til at digitalisere bilag. Bliv klogere på, hvordan du nemt omdanner dine fysiske bilag til et digitalt format og samler dem i din Inbox her:



Scan med mobilapp

Med vores mobil-app kan du nemt tage et billede af dit bilag, og uploade det direkte til e-conomic. Har du ikke mobil-appen, så kan du hente den gratis [her](#).



Tilføj direkte fra computeren

Når du er i din Inbox i e-conomic, så kan du enten klikke på "tilføj bilag", og markere alle de dokumenter, der skal uploades. Eller du kan trække dokumenter fra din computer via "drag-and-drop".



Send dine bilag via email

Når du modtager en faktura eller kvittering på mail, kan du videresende den til den unikke mailadresse, der ses nederst i venstre hjørne af Inboxen. Så lander de netop samme sted i e-conomic.



Modtag elektroniske fakturaer direkte i e-conomic

Du kan også – ganske gratis – [modtage elektroniske fakturaer](#) direkte i din Inbox i e-conomic. Sådan opnår du større sikkerhed og bedre sporing af dine fakturaer. Desuden bliver dine bilag automatisk aflæst, når du modtager elektroniske fakturaer.

Få nemt fat i manglende bilag

Opret relevante medarbejdere som [Bilagsindsendere](#), så de – uden at have adgang til regnskabet – nemt kan sende bilag til din Inbox. Hvis du mangler et bilag fra en medarbejder, kan du anmode om det via funktionen "Bilagsanmodning". Modtageren får din anmodning via e-conomics mobilapp, tager et billede af bilaget – fx en kvittering – og sender det retur.



Del 2: Fra manuelle til automatiske arbejdsgange

Hvorfor automatisere?

Når du automatiserer dit regnskab, vinker du farvel til et hav af manuelle arbejdsgange. Det betyder, at du frigiver tid og ressourcer til andre tiltag – fx at vækste din kundebase eller udvikle din forretning. Herudover minimerer du risikoen for, at der opstår fejl, når du laver regnskab.



Mere tid og fleksibilitet i hverdagen

Automatisér dine manuelle arbejdsgange og spar værdifuld tid på regnskabet. Så får du en mere fleksibel hverdag med tid til andre vigtige opgaver.



Færre fejl i regnskabet

Når du automatiserer dit regnskab, undgår du at lave simple tastefejl, der kan have konsekvenser for din virksomhed.



Bliv klar til fremtidens arbejdsgang

De seneste ændringer i bogføringsloven gør det tydeligt, at automatisering af administrativt arbejde er et stort fokus for fremtiden.

Sådan automatiserer - og effektiviserer - du med e-conomic

I e-conomic er der flere forskellige regnskabsmæssige processer, som du kan automatisere. Bliv klogere på, hvordan du vinker farvel til dine manuelle arbejdsgange her.

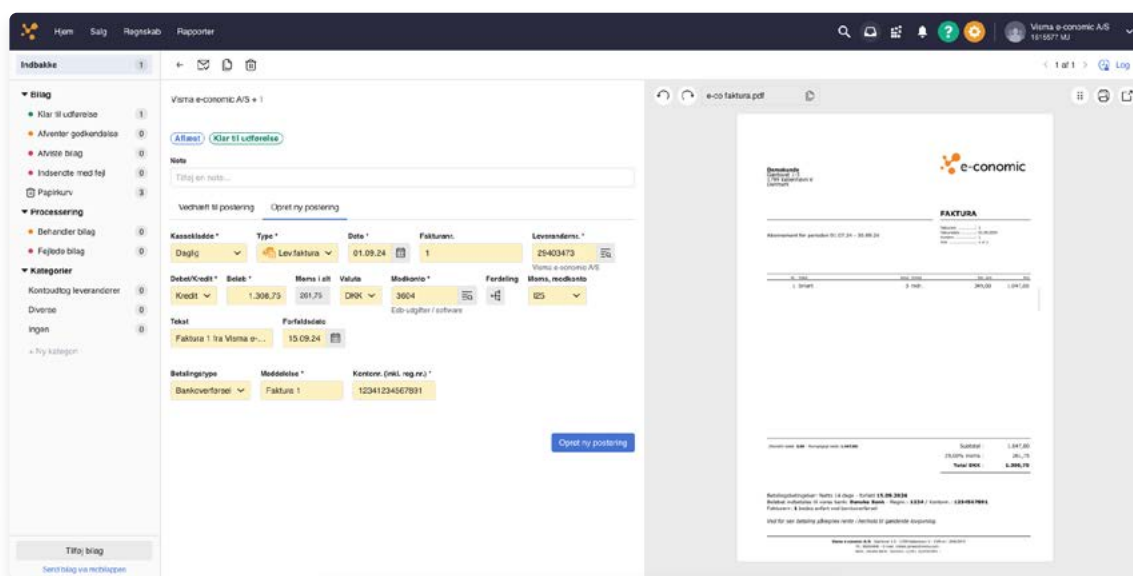
Sæt din bilagshåndtering på autopilot

Hvad indebærer bilagshåndtering?

Bilagshåndtering indebærer indsamling, organisering, opbevaring og behandling af dokumenter, der understøtter din virksomheds økonomiske transaktioner - såsom fakturaer og kvitteringer.

1. Lad e-conomic aflæse dine bilag

Når du uploader dine bilag til [Smart Inbox](#), bliver de [automatisk aflæst](#), og indført direkte i din bogføring.



Vær opmærksom på, at du kun har adgang til Smart Inbox og "automatisk aflæsning" samt "automatiske konteringsforslag", hvis du har Smart - eller Avanceret-pakken.

2. Opsæt regler for automatisering

Funktionen [Workflows](#) giver dig mulighed for at automatisere faste arbejdsgange i dit regnskab. Du kan nemlig opsætte regler for, hvordan dine bilag håndteres inde i systemet, så de automatisk ender i de rigtige kategorier i Inboxen, eller sendes direkte til kassekladden. Har du brug for en godkendelsesprocedure, kan du også opsætte regler for godkendelse af bilag, ud fra beløbsgrænser, leverandører, m.m.

Kom i gang med Workflows

Vær opmærksom på, at du kun har adgang til funktionen "Workflows", hvis du har Smart - eller Avanceret-pakken.

3. Høst fordelene af leverandørstyring

Samarbejder din virksomhed med leverandører i ind- eller udland, foreslår vi, at du bruger [leverandørstyring](#) til bogføring og betaling af regninger.

Leverandørstyring betyder, at du bogfører omkostninger til fx varer, materialer og ydelser som leverandørfakturaer på de enkelte leverandører i regnskabet i stedet for at bogføre dem som finansbilag.

Der er [flere fordele ved at anvende leverandørstyring](#), men da denne guide handler om, hvordan du sparer værdifuld tid, er det netop den fordel, vi fokuserer på her. Når du har oprettet en leverandør, kan du nemlig sætte din leverandørstyring op, så regningerne fra den specifikke leverandør bogføres ens hver gang. Du kan også spare tid på betalingen. Enten ved at betale flere regninger på én gang, hvis de skal indbetales på samme kontonummer. Eller ved at bruge [Smart Pay](#), der giver dig mulighed for at betale direkte fra e-conomic.

Automatisér din bankafstemning

Hvad er bankafstemning?

Bankafstemning er en afstemning mellem bankposter/kontoudtog fra din bank og poster fra dit regnskabsprogram. Formålet er at sikre, at alle transaktioner stemmer overens, og at din virksomheds økonomiske data dermed er korrekte.

Lad din bank tale sammen med dit regnskab

I e-economic har du mulighed for at forbinde din bank med dit regnskab via en simpel og sikker bankintegration fra Aiaa. Dine bankposter bliver automatisk overført fra banken til e-economic, så du altid har opdaterede tal. Samtidig behøver du ikke længere at importere CSV-filer for at afstemme dit regnskab. Ved at forbinde dit regnskabsprogram og din bank, så dine banktransaktioner hentes ind automatisk flere gange dagligt, får du:

- automatiseret de manuelle arbejdsgange
- mere sikkerhed i dit regnskab
- mindre risiko for fejl i regnskabet
- automatiske forslag til kontering ud fra historik
- et effektivt samarbejde med din revisor

Sådan forbinder du din bank med dit regnskab

Skru op yderligere for effektiviteten

Når bankposterne ligger klar i e-economic, [kan du - med et enkelt klik - få dem afstemt med dine regnskabsposter](#). Du kan derudover bruge funktionen [Auto-forslag](#), der hjælper med konteringsforslag til, hvordan bankposterne skal bogføres - baseret på tidligere bogføring. På den måde slipper du både for tastearbejdet og for at printe kontoudtog og matche poster manuelt.

Automatisering er et nøgleord her hos e-conomic

Det er det, fordi vi vil udvikle funktioner, der fjerner hverdagens rutineopgaver og giver dig mulighed for at arbejde smartere. I sidste ende handler det om, at du får mere tid og overskud til de opgaver, der giver din virksomhed mest værdi.

Vi håber, at du føler dig bedre klædt på til at starte din automatiseringsrejse i e-conomic.

Tak fordi du læste med.



e-conomic.dk



Fleksibilitet til fremtiden